

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2021

Arquitecto

Breitner Roely Gonzáles Maldonado

Director General

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del contratista	Mario Andrez Gutierrez Hernández	CUI (DPI)	2441 27158 0101
Número de contrato	DGPCYN-029-1554-2021	Número de Acuerdo Ministerial	540-2021
Número de Factura (DTE)	2894351911	Número de Serie	102F1881
Honorarios Mensuales	Q. 7,000.00	Período del informe	AGOSTO
Monto Total del Contrato	Q. 49,000.00	Plazo del Contrato	01/06/2021 – 31/12/2021
Unidad Administrativa donde presta servicios	Museo Nacional de Arqueología y Etnología, de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural		

Objetivo del Contrato El TÉCNICO se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el Museo Nacional de Arqueología y Etnología, de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las percepciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios TÉCNICOS que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas.

Desarrollo Ordenado de Actividades

- Se apoyó en la limpieza preventiva de las vitrinas de la colección permanente del museo, con atención especial en la sala temporal, del MUNAE, bajo la coordinación de la administración del museo.
- Se apoya en la elaboración de actualización de fichas clínicas de las obras que conforman la exposición permanente de las vitrinas de la exposición permanente, bajo la coordinación de la administración del museo.
- Se apoya en el seguimiento de los proyectos de conservación preventiva de los dioramas "Mercado, Vida cotidiana, Temascal y Ceremonias Rituales" de la sala Clásico, bajo la supervisión de la administración del museo.
- Se apoya en la elaboración semanal del cuadro de Control y Monitoreo de todos los ambientes del edificio observados, bajo la coordinación de la administración del museo.
- Se apoya en conservación preventiva de los monumentos de la sala de Esculturas, bajo la coordinación de la administración del museo.

- Se apoya en el monitoreo de los procesos de reparación de bajadas de agua del MUNAE, bajo la coordinación de la administración del museo.
- Se apoya en la limpieza superficial de conservación preventiva de los libros de registro antiguos del MUNAE, bajo la coordinación de la administración del museo.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se apoyó en la limpieza de conservación preventiva de las vitrinas de la colección permanente del museo, con atención especial en las salas Temporal, Posclásico, Preclásico, Etnología, del MUNAE bajo la coordinación de la administración del museo.

ESPACIOS TRABAJADOS POR SALA		
Temporal 10	Preclásico 5	Posclásico 3

- Se apoya en la actualización de fichas clínicas de la colección permanente del museo, bajo la coordinación de la administración del museo.

FICHAS CLINICAS ELABORADAS
5

- Se apoya en la supervisión y documentación de los procesos de restauración y conservación preventiva de la Maqueta Zaculeu en el taller del Dr. Alfredo Mackenney, los cuales incluyen integración de elementos faltantes, integración pictórica de algunas áreas, bajo la coordinación de la administración del museo.

MAQUETAS EN PROCESOS DE CONSERVACIÓN
1

- Se apoya en la elaboración semanal del cuadro de Control y Monitoreo de todos los ambientes del edificio observados, bajo la coordinación de la administración del Museo.

CUADROS SEMANALES REALIZADOS
4

- Se apoya en la limpieza de conservación superficial y preventiva de los monumentos de la sala de Esculturas, bajo la coordinación de la administración del museo.

MONUMENTOS TRABAJADOS
2

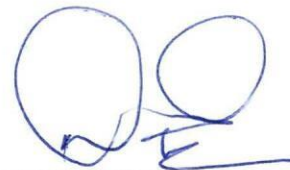
Mario Andrez Gutierrez Hernández

Master Daniel Eduardo Aquino Lara

Nombre Completo del Contratista

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Firma del Contratista



Firma de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según
Cláusula de contrato: Décima Primera)

Situación del Contribuyente
NO presenta incumplimientos



Al 03/08/2021 11:44:32



CONTRIBUYENTE y/o EMISOR	
NIT	23576200
NOMBRE	MARIO ANDREZ, GUTIERREZ HERNÁNDEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
El no presentar incumplimientos en el cuadro anterior, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma considera otras obligaciones no incluidas en el mismo.	



Superintendencia de Administración Tributaria
Verifique la validez de la presente consulta a través del código QR



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1628012672330

Fecha de Generación:
Aug 3, 2021, 11:44 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2021 11:20:37
Emisor:	23576200
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	MARIO ANDREZ GUTIERREZ HERNANDEZ
Receptor:	3378519-DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	102F1881-AC84-4E27-B9BC-A7CB2294A6EB
Serie:	102F1881
Número del DTE:	2894351911
Acuse de recibido:	FCID202120210803T11:20:3806:00102F1881AC844E27B9BCA7CB2294A6EB
Fecha de la consulta:	03/08/2021 11:42:39
Estado:	Activo

Situación del Contribuyente
NO presenta incumplimientos



AI 03/08/2021 11:34:58



CONTRIBUYENTE y/o EMISOR	
NIT	23576200
NOMBRE	MARIO ANDREZ, GUTIERREZ HERNÁNDEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
El no presentar incumplimientos en el cuadro anterior, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma considera otras obligaciones no incluidas en el mismo.	



Superintendencia de Administración Tributaria
Verifique la validez de la presente consulta a través del código QR